

 <p>ZPS a ZOS Kežmarok</p>	<p>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok, IČO:00691852, DIČ: 2020703223 Tel: 052/452 35 44, www.zpskk.sk</p>
---	---

S 17

Oznamovanie protispoločenskej činnosti

	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum vypracovania	Dátum účinnosti
Vypracoval	Mgr. Dana Bukovinová		16.10.2019	22.04.2024
	Mg. Ivana Kaprálová			
	Ing. Simona Vosovičová			
Schválil	Mgr. Peter Vilček			
Číslo vydania	Počet výtlačkov	Číslo výtlačku	Dátum poslednej zmeny	Správca dokumentu
2	7	7	17.04.2024	MK

Zmena č.	Na liste č.	Kapitola	Dôvod zmeny	Dátum účinnosti	Schválil
1.	1-15	1-16	Aktualizácia zákona	19.04.2024	Riaditeľ
1.	5	6	Zodpovedné osoby	19.04.2024	Riaditeľ
1.	11-15	16	Doplnené prílohy	19.04.2024	Riaditeľ

Obsah

1. Úvodné ustanovenia	3
2. Účel.....	3
3. Rozsah platnosti	3
4. Rozsah zodpovednosti a právomoci.....	3
5. Použité skratky	3
6. Definícia pojmov	3
7. Všeobecné ustanovenia	6
8. Spôsob podávania oznámení	6
9. Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby	7
10. Preverovanie oznámení.....	8
11. Evidencia a uchovávanie oznámení	9
12. Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa.....	9
13. Spracovanie osobných údajov z oznámenia	9
14. Opatrenia vyplývajúce z preverovania oznámení	10
15. Záverečné ustanovenia	10
16. Zoznam príloh.....	10
Príloha č.1 Rozdeľovník	11
Príloha č.2 Evidencia oznámení.....	11
Príloha č.3 Zápisnica o prijatí oznámenia.....	12
Príloha č. 4 Evidenčný list o prijatom oznámení	13
Príloha č. 5 Záznam o oboznámení zamestnancov s internou normou.....	14

1. Úvodné ustanovenia

Smernica upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti v súlade s novelizovaním ustanovením § 10 ods. 9 novelizovaného zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení zákonom č. 189/2023 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov“).

2. Účel

Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu v súvislosti s povinnosťou ZPS a ZOS Kežmarok (ďalej len „organizácia“), ako zamestnávateľa pri prijímaní a vybavovaní oznámení a podnetov zamestnancov o protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedeli v rámci svojho zamestnania.

3. Rozsah platnosti

Táto smernica platí pre všetkých zamestnancov ZPS a ZOS. Odo dňa účinnosti je záväzná pre všetkých pracovníkov, ktorí sú s ZPS a ZOS Kežmarok v pracovno-právnom vzťahu, blízke osoby a osoby v predzmluvných vzťahoch, bývalých zamestnancov, rovnako osoby pri verejnom obstarávaní a výberových konaniach.

4. Rozsah zodpovednosti a právomoci

Vedúci všetkých úsekov ZPS a ZOS Kežmarok zodpovedajú za:

- Dodržiavanie tejto smernice.
- Preukázateľné oboznámenie podriadených pracovníkov na im zverenom úseku s touto smernicou.
- Zaobchádzanie s touto smernicou tak, aby nedošlo k poškodeniu, prípadne strate smernice.

Po preukázateľnom oboznámení zamestnancov s obsahom tohto dokumentu je každý zamestnanec zariadenia povinný konať v súlade s touto smernicou.

5. Použité skratky

ZPS a ZOS - Zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
S - smernica

6. Definícia pojmov

Protispoločenská činnosť je: konanie, ktoré je trestným činom, ako aj konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť. Inak povedané, ide o každé konanie, ktoré pôsobí negatívne na spoločnosť a presahuje záujem jednotlivca.

Oznamovateľom je : fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická, ktorá v dobrej viere.

- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - ❖ urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - ❖ urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - ❖ je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - ❖ je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

Oznámenie je : uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Kvalifikovaným oznámením je: oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.

Závažnou protispoločenskou činnosťou sú:

- trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

Pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.

Iným obdobným vzťahom najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.

Orgánom príslušným na prijatie oznámenia úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.

Dotknutou osobou fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

Zamestnávateľom osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.

Orgánom verejnej moc je:

- štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
- právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu,
- právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v prvom bode alebo v druhom bode,
- právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.

Konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,
- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia.

Zodpovedné osoby ktoré majú na starosti agendu podľa § 10 ods. 1 zákona o ochrane oznamovateľov V ZPS a ZOS :

- vedúca sociálneho úseku, mail: socialnyusek@zpskk.sk
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku, mail: ekonomickyusek@zpskk.sk
- manažér kvality, mail: manazer.kvality@zpskk.sk

Zamestnávateľ nesmie na zodpovednú osobu vyvíjať nátlak, či postihovať za výkon jej úloh. Zodpovedná osoba má povinnosť sa vzdelávať a absolvovať školenia v predmetnej oblasti

7. Všeobecné ustanovenia

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „Zásady“) upravujú:

- a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),
- b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala oznámenie, s výsledkom jeho preverenia, d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.

8. Spôsob podávania oznámení

1. **Oznamovateľom je fyzická osoba**, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická, ktorá v dobrej viere.
 - urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - ❖ urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - ❖ urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - ❖ je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - ❖ je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
2. Oznámenie možno podať písomne a to osobne alebo prostredníctvom pošty, prípadne elektronickou poštou. Oznámenie môže byť aj anonymné, pričom aj takéto sa riadne prešetrí.
3. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe, alebo na adresu: Ekonomicko-prevádzkového úseku: Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby, Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok. **Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. -, Neotvárať“.**
4. Ústne oznámenie je možné uskutočniť u zodpovednej osoby formou zápisnice.
5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu zodpovednej osoby :
 - socialnyusek@zpskk.sk,
 - ekonomickyusek@zpskk.sk,
 - manazer.kvality@zpskk.sk.

6. Oznámenia prijaté inou osobou ako zodpovednou osobou **je táto osoba je povinná bezodkladne postúpiť do rúk zodpovednej osobe so zachovaním plnej ochrany oznamovateľa a predmetu oznámenia v zalepenej obálke.**
7. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
 - detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
 - informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
 - či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
 - či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
 - či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza
8. **Prijatie oznámenia sa potvrdí najneskôr do siedmich dní od jeho prijatia** (§10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z.), to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Prijatie oznámenia sa nepotvrdí, ak sa dôvodne domnieva, že potvrdenie prijatia oznámenia môže ohroziť ochranu totožnosti oznamovateľa (§ 22 ods. 4 zákona č. 54/2019 Z. z.).

9. Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia (písomne alebo emailom podľa povahy prijatia oznámenia).
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia zodpovedná osoba písomne informuje oznamovateľa oznámenia
4. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a „Zásad“ sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, zodpovedná osoba postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce). O postúpení oznámenia zodpovedná osoba písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
5. Zodpovedná osoba **je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia, alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.** Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zamestnávateľ podľa odseku 1 je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zamestnávateľ podľa odseku 1 je **povinný vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.**
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V čase od odoslania žiadosti na

doplnenie alebo upresnenie údajov uvedených v oznámení do ich poskytnutia, lehota na vybavenie podnetu neplynie.

7. Na žiadosť poverenej osoby oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia, lehota na vybavenie podnetu neplynie.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
9. Na žiadosť poverenej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
10. Na žiadosť zodpovednej osoby oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
11. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba plne vylúčená, v nasledujúcich prípadoch:
 - ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo,
 - ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

10. Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistila skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
4. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
5. Zodpovedná osoba je povinná písomne oboznámiť oznamovateľa oznámenia s výsledkom jeho preverenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.
6. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa oznámenia so správou o výsledku preverenia oznámenia.
7. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
8. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

9. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia a to bezodkladne.
10. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, zodpovedná osoba oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

11. Evidencia a uchovávanie oznámení

1. Zodpovedná osoba u zamestnávateľa je povinná viesť a uchovávať osobitnú vlastnú evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa oznámenia (ak nejde o anonymného oznamovateľa),
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
2. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
3. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 **uchovávať a samostatne, výlučne sama a v osobitnej Evidencii oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.**
4. Zápisnicu o oznámení, prijatie oznámenia osobne v kancelárii zodpovednej osoby si zodpovedná osoba spracuje samostatne

12. Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré zodpovedná osoba osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenia, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia, a to aj po skončení pracovného pomeru (pri neanonymnom oznámení).
2. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia zodpovedná osoba používa odpis oznámenia, alebo, ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
3. Povinnosť mlčanlivosti (pre zamestnávateľa a zodpovednú osobu) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh v rámci poskytovania súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní.

13. Spracovanie osobných údajov z oznámenia

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje o osobe, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie
 - d) údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.
2. Pri evidovaní, preverovaní a oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

3. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri evidencii, preverovaní a vybavovaní, oznámení, sa uchováva podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

14. Opatrenia vyplývajúce z preverovania oznámení

1. Zodpovedná osoba na základe nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto oznámení upozorní na potrebu prijatia opatrení na odstránenie nedostatkov.
2. Zodpovedná osoba upozorní aj na potrebu prijatia opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti, v prípade zistenia takejto skutočnosti

15. Záverečné ustanovenia

Uplatňovanie tohto zákona kontroluje podľa zákona č. 54/2019 Z. z. nezávislý orgán štátnej správy Úrad na ochranu oznamovateľov so sídlom v Bratislave, pričom poskytuje aj metodickú pomoc podporu zodpovedným osobám a oznamovateľom.

Smernica je dostupná pre všetkých zamestnancov organizácie u vedúcich jednotlivých úsekov. Verejne dostupná je na nástenke v zariadení, ktorá sa nachádza na chodbe, ktorá vedie do jedálne. A na webovej adrese mesta www.zpskk.sk.

Smernica nadobúda účinnosť od **22.04.2024**, zároveň týmto dňom sa ruší platnosť poriadku zo dňa 02.12.2019.

16. Zoznam príloh

1. Rozdeľovník
2. Evidencia oznámení
3. Zápisnica o prijatí oznámenia
4. Evidenčný list o prijatom oznámení
5. Záznam o oboznámení zamestnancov

Dátum spracovania: 17.04.2024

Mgr. Dana Bukovinová, vedúca sociálneho úseku

Mgr. Ivana Kaprálová, vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Ing. Simona Vosovičová, manažér kvality

Schválil:

Mgr. Peter Vilček
riaditeľ ZPS a ZOS

Príloha č.3 Zápisnica o prijatí oznámenia

Zápisnica o prijatí oznámenia	
Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal/zodpovedná osoba:
Dátum podania oznámenia a podpis oznamovateľa:	

Príloha č. 4 Evidenčný list o prijatom oznámení

EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č./20	
Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Lehota na doplnenie oznámenia dňa:
Oznámenie doplnené dňa:	
Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Výsledok preverenia oznámenia:	
Dátum: oznamovateľom:	Evidenčný list spísala zodpovedná osoba:
Dátum podania oznámenia a podpis oznamovateľa:	

