



Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok, IČO:00691852, DIČ: 2020703223

Tel: 052/452 35 44, www.zpskk.sk

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby jedáleň č. /

uzatvorená v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Zmluvné strany:

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Zastúpenie:

Prijímateľ sociálnej služby:

Meno:

Dátum narodenia:

Adresa:

Telefón:

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie podpornej sociálnej služby jedáleň v súlade s §58 zákona 448/2008 z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (Ďalej len zákon o sociálnych službách) a v zmysle platného VZN mesta Kežmarok, ktorým sa určuje suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby Kežmarok.
2. Prijímateľ sociálnej služby spĺňa podmienky poskytovania podpornej sociálnej služby jedáleň podľa § 58 ods. 1 zákona o sociálnych službách.
3. Prijímateľ sociálnej služby má nárok na jedno teplé jedlo - obed pozostávajúci z polievky a hlavného jedla na 1 deň.

Článok II

Druh, rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba jedáleň je v zmysle §12, odsek 1, písm. e), bod 5 podpornou sociálnou službou.
2. Zmluva o poskytovaní podpornej sociálnej služby jedáleň sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Podporná sociálna služba sa poskytuje formou ambulantnou, to znamená, že prijímateľ sociálnej služby si vyzdvihne obed v sídle poskytovateľa sociálnej služby, prípadne si jeho vyzdvihnutie samostatne zabezpečí.

Článok III

Čas a miesto a spôsob poskytovania sociálnej služby

1. Podporná sociálna služba jedáleň sa začína poskytovať dňom
2. Podporná sociálna služba jedáleň sa poskytuje denne v čase od 11:30 hod do 13:00 hod.
3. Miesto poskytovania sociálnej služby jedáleň je Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby, Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok.
4. Prijímateľ sociálnej služby odoberá obed do vlastného obedára. V prípade zabezpečenia donášky obeda je potrebné zabezpečiť si 2 obedáre označené menom, adresou, ktoré je nevyhnutné doniesť k poskytovateľovi sociálnej služby deň pred výdajom prvého obeda.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť dôkladne umytie obedárových nádob. V prípade opakovaného nedostatočného umytia obedárových nádob prijímateľom sociálnej služby bude poskytovateľ sociálnej služby postupovať v zmysle Čl VI.
6. Reklamácie vydanéj stravy sa riešia u vedúcej stravovacej prevádzky, prípadne u riaditeľky zariadenia.

Článok IV

Spôsob nahlasovania a odhlasovania poskytovania sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby obdrží od poskytovateľ sociálnej služby stravné lístky označené menom na celý nasledujúci mesiac a jedálny lístok na celý nasledujúci mesiac. Jedálny lístok je zverejnený aj na webovom sídle poskytovateľa – www.zpskk.sk
2. Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo zmeniť plánovaný jedálny lístok.
3. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá záujem odobrať obedy v niektoré dni, stravné lístky na tieto dni vráti späť poskytovateľovi sociálnej služby a to osobne pracovníčke vydávajúcej stravu. Ak donášku stravy zabezpečuje iná osoba, lístky na dni, ktoré prijímateľ sociálnej služby nemá záujem odobrať vráti späť a to vložím do vrchnej nádoby obedára.
4. Z technických a prevádzkových dôvodov je potrebné dodržiavať termíny odhlasovania odberu obedov. Obed je potrebné odhlásiť **minimálne 2 pracovné dni vopred** a to nasledovne:
 - v pondelok sa odhlasuje obed na stredu
 - v utorok sa odhlasuje obed na štvrtok

- v stredu sa odhlasuje obed na piatok
 - vo štvrtok sa odhlasuje obed na sobotu, nedeľu a pondelok
5. V prípade nedodržania lehoty na odhlasovanie odberu obeda podľa bodov 3 a 4 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby bude považovať obed za objednaný.

Článok V

Výška a spôsob úhrady za poskytovanie sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mesačne zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby za skutočne odobratý počet obedov za uplynulý mesiac.
2. Cena 1 obeda predstavuje sumu 2,42€
3. O termíne vyúčtovania a výške úhrady za uplynulý mesiac informuje poskytovateľ sociálnej služby prijímateľa sociálnej služby oznámením.
4. Prijímateľ sociálnej služby zaplatí stanovenú úhradu za poskytovanú sociálnu službu:
 - a) osobne v termíne určenom poskytovateľom sociálnej služby
 - b) bankovým prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby do 15. dňa v mesiaci za uplynulý mesiac, výnimkou je mesiac december, kedy je platbu potrebné previesť do 10. dňa v mesiaci

Číslo účtu poskytovateľa sociálnej služby: SK02 1111 0000 0066 2200 6068
VS: 1000
KS:0308

Poznámka – meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby
5. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nezaplatí mesačnú úhradu za skutočne odobraté obedy za uplynulý mesiac do 5 dní podľa bodu 4 tohto článku bude mu poskytovanie sociálnej služby pozastavené. Opätovne sa sociálna služba jedáleň začne poskytovať až po úhrade dlžnej sumy. Ak nebude dlžna suma uhradená ani do 30 dní od stanoveného termínu poskytovateľ pristúpi k výpovedi zo strany poskytovateľa sociálnej služby.
6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu jedáleň, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k tejto zmluve a to v lehote do 15 dní od výzvy poskytovateľa.

Článok VI

Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby zaniká:
 - a) dohodou zmluvných strán na základe písomnej žiadosti
 - b) úmrtím prijímateľa sociálnej služby
 - c) písomnou výpoveďou prijímateľa sociálnej služby, kedykoľvek aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a trvá 30 dní.
 - d) písomnou výpoveďou zo strany poskytovateľa sociálnej služby spravidla s 30 dňovou výpovednou lehotou, ktorá plynie od 1. dňa nasledujúceho mesiaca ak:

- e) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že porušuje dobré mravy, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytované služby, prípadne porušuje článok III, odsek 4.
- f) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa článku V odsek 6
- g) prijímateľ sociálnej služby neodoberá stravu dlhšie ako 6 mesiacov
- h) prevádzka poskytovateľa sociálnej služby je značne obmedzená, alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby, tak že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží prijímateľ sociálnej služby a jeden rovnopis poskytovateľ sociálnej služby.
2. Meniť, alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky musia byť vyhotovené v 2 rovnopisoch, jeden pre prijímateľa a jeden pre poskytovateľa sociálnej služby.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany slobodne prehlasujú, že túto zmluvu si dôkladne prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

Prijímateľ sociálnej služby:

Poskytovateľ sociálnej služby:

V Kežmarku dňa :

V Kežmarku dňa :

.....

.....